

LAKIP

LAPORAN

AKUNTABILITAS

KINERJA INSTANSI

PEMERINTAH

TAHUN 2020

**DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
KABUPATEN LOMBOK TIMUR**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Ilahi Robbi atas berkat dan hidayah-Nya sehingga penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Timur Tahun 2020 dapat terselesaikan.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini, sebagai wujud pertanggungjawaban dalam mencapai misi dan tujuan instansi pemerintah serta dalam rangka perwujudan good governance berdasarkan INPRES Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Dengan tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) tidak lepas dari kerja keras seluruh karyawan karyawan Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Timur, untuk itu tak lupa kami ucapkan banyak terima kasih, yang telah bekerja dengan sebaik-baiknya dalam menjalankan Program dan Kegiatan selama tahun 2020 sehingga dapat dijadikan evaluasi dalam penyusunan laporan ini.

Kami sangat menyadari bahwa penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) ini yang merupakan evaluasi rincian seluruh pekerjaan selama kurun waktu 1 (satu) tahun anggaran sehingga sudah pasti banyak kekurangan, untuk itu kami sangat mengharapkan kritik dan saran yang konstruktif demi penyempurnaan kedepan.

Harapan kami dengan tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Timur Tahun 2020 ini kiranya dapat memberikan gambaran kepada Pemerintah Daerah dalam hal ini Bupati Lombok Timur tentang pelaksanaan tugas selama 1 tahun sehingga dapat dijadikan acuan dalam pengambilan kebijakan.

Selong, 29 Januari 2021

**Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan
Kabupaten Lombok Timur,**



Ir.H.HARYADI SURANGGANA
NIP. 19660224 199003 1 008
Pembina Utama Muda

DAFTAR ISI

| | Hal. |
|--|------|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | ii |
| DAFTAR TABEL | lii |
| DAFTAR GRAFIK | lv |
| DAFTAR LAMPIRAN | v |
| RINGKASAN EKSEKUTIF | vi |
| I. PENDAHULUAN | 1 |
| A. Tugas Pokok dan Fungsi | 1 |
| B. Struktur Organisasi | 11 |
| C. Permasalahan dan Solusi | 18 |
| D. Sistematika Penyajian | 18 |
| II. PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA | 20 |
| A. Rencana Strategis | 20 |
| B. Perjanjian Kinerja | 25 |
| III. AKUNTABILITAS KINERJA | 26 |
| A. Capaian Kinerja Organisasi | 26 |
| B. Realisasi Anggaran | 29 |
| IV. PENUTUP | 32 |
| A. Kesimpulan | 32 |
| B. Saran | 32 |
| LAMPIRAN – LAMPIRAN | |

DAFTAR TABEL

| Tabel | | Hal |
|-------|---|-----|
| 1. | Data Kepegawaian Berdasarkan Jabatan, Pangkat/Golongan serta Jenjang Pendidikan | 14 |
| 2. | Data Pegawai Berdasarkan Jabatan | 15 |
| 3. | Data Pegawai Berdasarkan Pangkat/Golongan | 15 |
| 4. | Data Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan | 16 |
| 5. | Jumlah Pegawai Sesuai Bidang Tugasnya | 16 |
| 6. | Sasaran Program dan Kegiatan tahun 2020 | 21 |
| 7. | Indikator Kinerja Utama | 23 |
| 8. | Pencapaian Kinerja Produksi Perikanan | 26 |
| 9. | Perbandingan Realisasi Kinerja tahun 2019 dan tahun 2020 | 27 |
| 10. | Realisasi Anggaran 2020 | 29 |



DAFTAR LAMPIRAN

1. Alokasi dan Realisasi Anggaran Tahun 2020
2. Perjanjian Kinerja Tahun 2020
3. Formulir Pengukuran Kinerja
4. Pencapaian Kinerja Keuangan



DAFTAR GRAFIK

| | |
|---|-----|
| | Hal |
| 1. Struktur Organisasi Dinas Kelautan dan Perikanan | 11 |

RINGKASAN EKSEKUTIF

Dalam rangka meningkatkan Visi dan Misi yang di emban maka Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Timur menetapkan tujuan dan sasaran sebagai berikut :

A. Tujuan

1. Meningkatkan pemanfaatan dan pengelolaan potensi sumberdaya kelautan dan perikanan secara professional.
2. Mendorong pertumbuhan ekonomi local masyarakat perikanan
3. Meningkatkan pendapatan dan kesejahteraan masyarakat pesisir.
4. Melindungi dan memulihkan sumberdaya kelautan dan perikanan agar tetap lestari
5. Mewujudkan kelancaran administrasi dan aktivitas Dinas kelautan dan Perikanan

B. Sasaran

Sasaran yang ingin dicapai Dinas Kelautan dan Perikanan adalah :

1. Terpenuhinya kebutuhan dasar masyarakat perikanan terutama di prioritaskan terhadap upaya peningkatan kualitas hidup, daya beli masyarakat, kesempatan kerja dan berusaha.
2. Memanfaatkan teknologi tepat guna dalam meningkatkan produktifitas sumberdaya kelautan dan perikanan.
3. Berkembangnya usaha-usaha produktif di bidang kelautan dan perikanan
4. Terselenggaranya system pengawasan terpadu dan pengelolaan secara partisipatif
5. Meningkatkan kualitas SDM di bidang kelautan dan perikanan serta terselenggaranya kelancaran aktifitas kantor.

C. Permasalahan dan Solusi

Dalam mencapai tujuan dan sasaran tersebut diatas, permasalahan dan kendala yang dihadapi adalah :

1. Keberadaan Data di Bidang Kelautan dan Perikanan belum memadai.
2. Penguasaan teknologi budidaya ikan yang belum optimal.
3. Masih kurangnya sarana dan prasarana pembudidaya ikan

4. Masih kurangnya sarana dan prasarana yang dimiliki nelayan
5. Tingginya harga pakan tidak sebanding dengan nilai harga jual ikan.
6. Masih rendahnya kualitas, kuantitas dan keragaman produk olahan kelautan dan perikanan yang bernilai tambah.

Melihat dari permasalahan yang dihadapi Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Timur, maka upaya yang dilakukan adalah :

1. Meningkatkan akurasi data setiap tahun (dengan membuat buku statistik perikanan secara berkelanjutan).
2. Meningkatkan pembinaan dan pendampingan teknis budidaya ikan.
3. Pemberian bantuan sarana dan prasarana bagi pembudidaya ikan.
4. Pemberian bantuan sarana dan prasarana penangkapan ikan bagi nelayan.
5. Memberikan pelatihan dan pendampingan kepada pembudidaya ikan tentang cara pembuatan pakan.
6. Memberikan pembinaan dan pelatihan kepada kelompok pengolah dan pemasar.

D. Hasil Pengukuran Kinerja

Dari hasil pengukuran kinerja Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Timur yang didasarkan pada indikator kinerja kegiatan dan pencapaian sasaran dapat disampaikan sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, pencapaian rencana tingkat capaian/target total nilainya sebesar Rp. 469.203.797 (90,4%) keuangan dan (90,4%) fisik.
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, pencapaian rencana tingkat capaian/target total nilainya sebesar Rp.174.756.248 (47,9%) keuangan dan (92,8%) fisik.
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan, pencapaian rencana tingkat capaian/target total nilainya sebesar Rp.259.952.700 (97,3%) keuangan dan (97,3%) fisik.
4. Program Manajemen Pengelolaan Asset/Barang Daerah, pencapaian rencana tingkat capaian/target total nilainya sebesar Rp.12.850.900 (100%) keuangan dan (100%) fisik.
5. Program Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat Pesisir, pencapaian rencana tingkat capaian/target total nilainya sebesar Rp.37.008.655 (100%) keuangan dan (100%) fisik.

6. Program Pengembangan Budidaya Perikanan, pencapaian rencana tingkat capaian/target total nilainya sebesar Rp.267.281.350 (99,9%) keuangan dan (100%) fisik.
7. Program Pengembangan Perikanan Tangkap, pencapaian rencana tingkat capaian/target total nilainya sebesar Rp.25.109.350 (100%) keuangan dan (100%) fisik.
8. Program Pengembangan Sarana dan Prasarana Penguatan Daya Saing Produk Kelautan dan Perikanan, pencapaian rencana tingkat capaian/target total nilainya sebesar Rp.67.884.200 (84,3%) keuangan dan (84,3%) fisik.
9. Program Penyediaan Sarana dan Prasarana Perikanan Budidaya, pencapaian rencana tingkat capaian/target total nilainya sebesar Rp.1.309.613.435 (99,7%) keuangan dan (100%) fisik.
10. Program Penyediaan Sarana dan Prasarana Pemberdayaan Skala Kecil Untuk Nelayan, pencapaian rencana tingkat capaian/target total nilainya sebesar Rp.1.885.308.836 (97,0%) keuangan dan (97,0%) fisik.

E. Hasil Evaluasi Kinerja

Berdasarkan hasil evaluasi internal, maka pelaksanaan kinerja kegiatan termasuk **Kategori Baik** dimana rata-rata pencapaian kinerja sudah mencapai sasaran yang diharapkan. Adapun realisasi keuangan mencapai Rp. 4.508.969.471 (93,3%) dan realisasi fisik mencapai (97,8%).

Selong, 29 Januari 2021

Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan
Kabupaten Lombok Timur

Ir.H.HARYADI SURANGGANA
NIP. 19660224 199003 1 008
Pembina Utama Muda



BAB. I

PENDAHULUAN

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah merupakan salah satu bentuk media untuk melaporkan keberhasilan atau kegagalan suatu instansi pemerintah atas pelaksanaan tujuan dan sasaran organisasi. Akuntabilitas kinerja didasarkan pada Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, yang mewajibkan kepada setiap instansi pemerintah melakukan akuntabilitas kinerja masing-masing sebagai bentuk pertanggungjawaban dalam pencapaian tujuan organisasi sesuai tugas pokok dan fungsinya dalam bentuk Laporan Kinerja.

A. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Lombok Timur Nomor 56 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Timur merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah. Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Timur dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berkedudukan dibawah, dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Timur mempunyai tugas melaksanakan urusan Pemerintahan Daerah di bidang Kelautan dan Perikanan.

Dalam menyelenggarakan tugas pokoknya Dinas Kelautan dan Perikanan menyelenggarakan fungsi :

1. Perumusan dan Penetapan Visi, Misi dan Rencana Strategis serta Program Kerja Dinas;
2. Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Kelautan dan Perikanan;
3. Pengordinasian Penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) Rencana Kerja Anggaran/Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RKA/DPA) dan Penetapan Kinerja Dinas;
4. Penyelenggaraan Pengaturan, Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian serta bimbingan di bidang Kelautan dan Perikanan;
5. Penyelenggaraan Koordinasi, Informasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Tugas Dinas dengan perangkat daerah dan instansi terkait;
6. Pelaksanaan kerjasama dengan pihak lain baik instansi Pemerintah, Lembaga/Organisasi Swadaya Masyarakat dan atau swasta;

7. Pemberian pertimbangan teknis di bidang Kelautan dan Perikanan;
8. Pelaksanaan Pembinaan Manajemen Kepegawaian Lingkup Dinas;
9. Pengordinasian pengelolaan ketatausahaan Dinas;
10. Pelaksanaan pembinaan teknis dan administrative terhadap UPTD;
11. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi di bidang Kelautan dan Perikanan;
12. Pelaporan pelaksanaan tugas kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, dan
13. Melaksanakan tugas-tugas lain yang dilimpahkan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

A. Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai tugas :

1. Memimpin Dinas Kelautan dan Perikanan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
2. Menetapkan kebijakan teknis di Bidang Kelautan dan Perikanan dengan mempertimbangkan pedoman yang ditetapkan.

B. Sekretaris

Sekretaris mempunyai tugas pokok menyelenggarakan penyusunan program, pelaporan, pengelolaan keuangan serta urusan umum kepegawaian.

Fungsi

1. Pelaksanaan Penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan dan Penetapan Kinerja Lingkup Dinas;
2. Pelaksanaan Penyusunan Rencana Kerja Anggaran/Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RKA/DIPA) dan Program Kerja Dinas;
3. Pelaksanaan Pelayanan Teknis Administratif kepada seluruh Unit Kerja Lingkup Dinas;
4. Perumusan pedoman dan petunjuk tata laksana administrasi umum;
5. Pengordinasian penyusunan Standar Pelayanan Minimal dan Standar Prosedur Tetap Pelaksanaan Kegiatan Lingkup Dinas;
6. Perumusan dan penjabaran kebijakan teknis penyelenggaraan administrasi umum, perencanaan, keuangan, kepegawaian dan perlengkapan;

7. Pengordinasian penyusunan laporan pelaksanaan tugas dinas;
8. Pengordinasian pelaksanaan pengembangan system informasi manajemen Kelautan dan Perikanan sesuai ketentuan yang berlaku;
9. Pelaksanaan koordinasi, konsultasi dan sinkronisasi penyelenggaraan tugas kesekretariatan dengan Perangkat Daerah dan atau instansi terkait;
10. Pelaksanaan pengaturan, pembinaan dan pengelolaan administrasi umum, perencanaan, keuangan, kepegawaian dan perlengkapan;
11. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas kesekretariatan; dan
12. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang sesuai dengan bidang tugasnya

Sekretaris membawahi dua sub bagian antara lain :

a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai Tugas Pokok melaksanakan urusan umum dan pengelolaan administrasi kepegawaian

Fungsi

1. Penyusunan rencana kerja sub bagian umum dan kepegawaian;
2. Penyiapan aparatur, peralatan perlengkapan serta pendanaan untuk pelaksanaan kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian;
3. Pengorganisasian tugas dan kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian dengan sub bagian lainnya di lingkup sekretaria;
4. Penyusunan bahan perumusan kebijakan sub bagian umum dan kepegawaian;
5. Pelaksanaan kegiatan urusan umum, pengelolaan administrasi kepegawaian dan administrasi perkantoran;
6. Pelaksanaan urusan keprotokolan, hubungan masyarakat, penyiapan rapat-rapat dinas dan pendokumentasian kegiatan dinas;
7. Pengelolaan kearsipan dan perpustakaan dinas;
8. Pelaksanaan urusan rumah tangga, ketertiban, keamanan dan kebersihan lingkungan kerja;

9. Pemeliharaan dan perawatan kendaraan dinas, peralatan dan perlengkapan kantor dan asset lainnya;
10. Penyiapan rencana kebutuhan, pengadaan sarana dan prasarana pengurusan, pengadaan, penyimpanan, pendistribusian dan inventarisasi barang-barang inventaris dinas;
11. Pengumpulan, pengelolaan, pemutahiran dan penyimpanan data dan kartu kepegawaian dilingkungan dinas;
12. Penyiapan data dan dokumen administrasi kepegawaian sebagai bahan pembinaan untuk peningkatan kapasitas dan kinerja aparatur, penjabaran standar kompetensi, kenaikan pangkat, daftar penilaian pekerjaan, daftar urut kepangkatan, sumpah/janji pegawai, gaji berkala, pendidikan/pelatihan kepemimpinan, teknis dan fungsional, ujian dinas dan peningkatan kesejahteraan pegawai;
13. Penyiapan, pelaksanaan peningkatan kapasitas dan kompetensi aparatur melalui pendidikan dan pelatihan, ujian dinas, kenaikan pangkat dan promosi jabatan, penilaian kerja dan penjabaran disiplin pegawai;
14. Pelaksanaan penyiapan administrasi dan pengusulan pegawai yang akan pensiun, serta pemberian penghargaan kepada aparatur yang berprestasi;
15. Pelaporan perkembangan dan kondisi aparatur, peralatan dan perlengkapan, rumah tangga, keprotokolan dan hubungan masyarakat, ketatausahaan dan ketatalaksanaan, arsip dan perpustakaan dinas secara rutin dan berkala;
16. Palaporan pelaksanaan tugas dan kegiatan di lingkup sub bagian umum dan kepegawaian secara rutin dan berkala;
17. Pelaksanaan pengawasan dan evaluasi kegiatan sub bagian umum dan kepegawaian;
18. Palaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.

b. Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan

Sub bagian keuangan dan pelaporan mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan penyusunan perencanaan program, pengelolaan administrasi keuangan dan pelaporan.

Fungsi

1. Penyusunan rencana kerja sub bagian keuangan;
2. Penyiapan aparatur, peralatan dan perlengkapan serta pendanaan untuk pelaksanaan kegiatan sub bagian keuangan;
3. Pengordinasian tugas dan kegiatan sub bagian keuangan dengan sub bagian lainnya di lingkup sekretariat;
4. Penyusunan rencana kegiatan pengelolaan administrasi dinas;
5. Penyusunan bahan perumusan kebijakan sub bagian keuangan;
6. Penghimpunan dan pengolahan rencana anggaran sekretariat dan bidang sebagai bahan penyusunan rencana anggaran Dinas ;
7. Pelaksanaan kegiatan perbendaharaan, Verifikasi dan pembukuan keuangan anggaran belanja langsung dan belanja tidak langsung Dinas;
8. Pelaksanaan pengelolaan dokumen kontrak kerja dengan pihak ketiga;
9. Penyusunan laporan keuangan secara rutin maupun berkala untuk Dinas;
10. Penyusunan laporan perkiraan capaian target realisasi keuangan Dinas;
11. Pelaporan pelaksanaan tugas dan kegiatan di lingkup sub bagian keuangan secara rutin dan berkala;
12. Pelaksanaan pengawasan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan sub bagian Keuangan;
13. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan.

Tugas pokok sub Bagian Pelaporan melaksanakan penyusunan perencanaan program dan pelaporan kegiatan Badan.

Fungsi

1. Penyusunan rencana kerja sub bagian program dan pelaporan;

2. Penyiapan aparatur, peralatan dan perlengkapan serta pendanaan untuk melaksanakan kegiatan sub bagian Program dan pelaporan;
3. Pengorganisasian tugas dan kegiatan sub bagian program dan pelaporan dengan Sub Bagian Program dan Pelaporan dengan Sub Bagian lainnya di lingkup secretariat
4. Penghimpunan, pengelolaan dan penyiapan bahan penyusunan konsep rencana strategis dan bidang;
5. Penghimpunan, pengelolaan konsep kebijakan teknis masing-masing Bidang;
6. Penyusunan kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Dinas;
7. Pelaksanaan kompilasi hasil penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) masing-masing Bidang;
8. Penyusunan Rencana kerja dan Anggaran (RKA-SKPD) serta dokumen pelaksanaan Anggaran (DPA-SKPD);
9. Pengumpulan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja Dinas;
10. Pelaporan pelaksanaan tugas dan kegiatan dilingkup sub bagian program dan pelaporan secara rutin dan berkala;
11. Pelaksanaan pengawasan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan sub bagian Program dan Pelaporan;
12. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan

C. Bidang Pengelolaan Perikanan Budidaya

Bidang Pengelolaan Perikanan Budidaya Memiliki tugas pokok menyelenggarakan Persiapan Koordinasi, fasilitasi perumusan dan pelaksanaan kebijakan, monitoring dan evaluasi serta pelaporan pelaksanaan pengelolaan perikanan Budidaya.

Bidang Pengelolaan Perikanan Budidaya mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Penyiapan koordinasi dibidang perizinan dan pembinaan kelembagaan, pengelolaan saran dan prasarana, pembenihan, kesehatan ikan dan lingkungan usaha kecil pembudidayaan ikan.

- b. Fasilitasi perumusan kebijakan di bidang perizinan dan pembinaan kelembagaan, pengelolaan sarana dan prasarana pembenihan kesehatan ikan dan lingkungan usaha kecil pembudidayaan ikan
- c. Pelaksanaan kebijakan dibidang perizinan dan pembinaan kelembagaan, pengelolaan sarana dan prasarana, pembenihan kesehatan ikan dan lingkungan usaha kecil pembudidayaan iakn;
- d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan dibidang perizinan dan pembinaan kelembagan, pengelolaan sarana dan prasarana perbenihan, kesehatan ikan dan lingkungan usaha kecil pembudidayaan ikan;
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikanan oleh kepala Dinas;

Bidang Pengelolaan Perikanan Budidaya membawahi 3 Kepala Seksi antara lain :

1. Kepala Seksi Perizinan dan Pembinaan Kelembagaan
2. Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Pembudidayaan Ikan
3. Kepala Seksi Pembenihan, Kesehatan Ikan dan Lingkungan

D. Bidang Perikanan Tangkap

Bidang perikanan tangkap memiliki tugas pokok menyelenggarakan penyiapan koordinasi, fasilitasi, perumusan dan pelaksanaan kebijakan, monitoring dan evaluasi serta pelaporan pelaksanaan biudang pemberdayaan nelayan kecil

Bidang perikanan tangkap mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. Penyiapan koordinasi dibidang diklat dan pendamping, pengelolaan sarana dan prasarana, dan pembinaan kelembagaan dan system informasi nelayan kecil;
- b. Fasilitasi perumusan kebijakan di bidang diklat dan pendamping pengelolaan dan system informasi nelayan kecil
- c. Pelaksanaan kebijakan dibidang diklat dan pendampingan, pengelolaan sarana dan prasarana, dan pembinaan kelembagaan dan system informasi nelayan kecil
- d. Monitoring, evaluasi dan pelaporan dibidang diklat dan pendampingan, pengelolaan sarana dan prasarana, dan pembinaan kelembagaan dan system informasi nelayan kecil, dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh kepalas Dinas;

Bidang Perikanan Tangkap membawahi 3 Kepala Seksi antara lain :

1. Kepala Seksi Diklat dan Pendampingan Nelayan Kecil
2. Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Perikanan Tangkap
3. Kepala Seksi Pembinaan Kelembagaan dan Sistem Informasi Nelayan Kecil

E. Bidang Pemberdayaan Usaha Perikanan

Bidang pemberdayaan Usaha Perikanan, mempunyai Tugas pokok menyelenggarakan penyiapan koordinasi, fasilitasi perumusan dan pelaksanaan bidang pemberdayaan usaha perikanan.

Bidang pemberdayaan usaha perikanan mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. Penyiapan koordinasi di bidang kemitraan usaha pendayagunaan teknologi perikanan, pengembangan produk dan system logistik ikan;
- b. Fasilitasi perumusan kebijakan di bidang kemitraan usaha, pendayagunaan teknologi perikanan, pengembangan produk dan system logistic ikan;
- c. Pelaksanaan kebijakan di bidang kemitraan usaha pendayagunaan teknologi perikanan, pengembangan produk dan system logistik ikan;
- d. Pelaksanaan ,monitoring, evaluasi dan pe;aporan dibidang kemitraan usaha, pendayagunaan teknologi perikanan , pengembangan produk dan system logistic ikan; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh kepala Dinas;

Bidang Pemberdayaan Usaha Perikanan membawahi 3 Kepala Seksi antara lain :

1. Kepala Seksi Kemitraan Usaha
2. Kepala Seksi Pendayagunaan Teknologi Perikanan
3. Kepala Seksi Pengembangan Produk dan Sistem Logistik Ikan

F. Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD)

Tugas Pokok Unit Pelaksanaan teknis Dinas (UPTD) Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Timur adalah Sebagai berikut :

1. Balai Benih Ikan (BBI) mempunyai tugas pokok membantu kepala dinas kelautan dan perikanan kabupaten Lombok Timur dalam bidang teknis budidaya perikanan air tawar

2. Balai Budidaya Ikan Pantai (BBIP) mempunyai tugas pokok membantu kepala dinas kelautan dan perikanan kabupaten Lombok timur dalam bidang teknis budidaya perikanan air payau dan laut
3. Tempat pelelangan ikan (TPI) mempunyai tugas pokok membantu kepala Dinas Kelautan dan perikanan kabupaten Lombok timur dalam kegiatan yang berkaitan dengan pelelangan ikan diwilayah kerjanya.

Fungsi Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) Pada dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Timur adalah sebagai berikut:

1. Balai Budidaya Ikan (BBI) Lokal Lenek mempunyai Fungsi :
 - a. Penyusunan rencana penerapan dan pengembangan teknologi budidaya air tawar;
 - b. Pengkajian dan analisi teknologi budidaya perikanan air tawar
 - c. Pengujian dan penerapan teknologi budidaya perikanan air tawar
 - d. Pelaksanaan kebijakan teknis di bidang budidaya perikanan air tawar
 - e. Pengeumpulan data teknologi budidaya perikanan air tawar yang berkembang dimasyarakat sebagai data pendukung dan bahan kajian
 - f. Penetapan rekomendasi teknologi budidaya air tawar
 - g. Penyelenggaraan fungsi administrasi perkantoran yang meliputi kepegawaian, perlengkapan, keuangan dan barang-barang daerah;
 - h. Penyusunan laporan pelaksanaan tugas
 - i. Pelaksanaan pembinaan, pengawasan, pengendalian dan penilaian personil unit;
 - j. Pelaksanaan koordinasi dengan dinas /instansi terkait dalam bidang budidaya perikanan air tawar
 - k. Pelaksanaan, pengawasan dan pengendalian dibidang budidaya perikanan air tawar diwilayah kerjanya;
 - l. Pelaksanaan tygas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Balai Budidaya Ikan Pantai (BBIP) Mempunyai Tugas:
 - a. Penyusunan rencana penerapan dan pengembangan teknologi budidaya perikanan air payau dan laut;
 - b. Pengkajian dan analisis teknologi budidaya perikanan air payau dan laut;
 - c. Pengujian dan penerapan teknis dibidang budidaya perikanan air payau dan laut;
 - d. Pelaksanaan kebijakan teknis dibidang budidaya perikanan air payau dan laut
 - e. Pengumpulan data teknologi budidaya perikanan air payau dan laut yang berkembang dimasyarakat sebagai data pendukung dan bahan kajian
 - f. Penetapan rekomendasi teknologi budidaya perikanan air payau dan laut
 - g. Penyelenggaraan fungsi administrasi perkantoran yang meliputi kepegawaian, perlengkapan, keuangan dan barang-barang daerah;
 - h. Penyusunan laporan pelaksanaan Tugas;
 - i. Pelaksanaan pembinaan, pengawasan, pengendalian dan penilaian personil unit
 - j. Pelaksanaan koordinasi dengan dinas/instansi terkait dalam bidang budidaya perikanan air payau dan laut;
 - k. Pelaksanan, pengawasan dan pengendalin di bidang budidaya perikanan air payau dan laut diwilayah kerjanya;
 - l. Pelaksanaan tugas lain yng diberikanan oleh atsan sesuai dengan tugas dan fungsinya
3. Tempat pelelangan Ikan (TPI) Mempunyai Tugas :
 - a. Penyusunan rencana kerja;
 - b. Pelaksanaan kegiatan pendataan pendaratan kapal dan hasil tangkapan nelayan;
 - c. Pelaksanaan kegiatan pelelangan ikan;
 - d. Penyelenggaraan fungsi administrasi perkantoran yang meliputi kepegawaian, perlengkapan, keuangan dan barang-barang daerah;

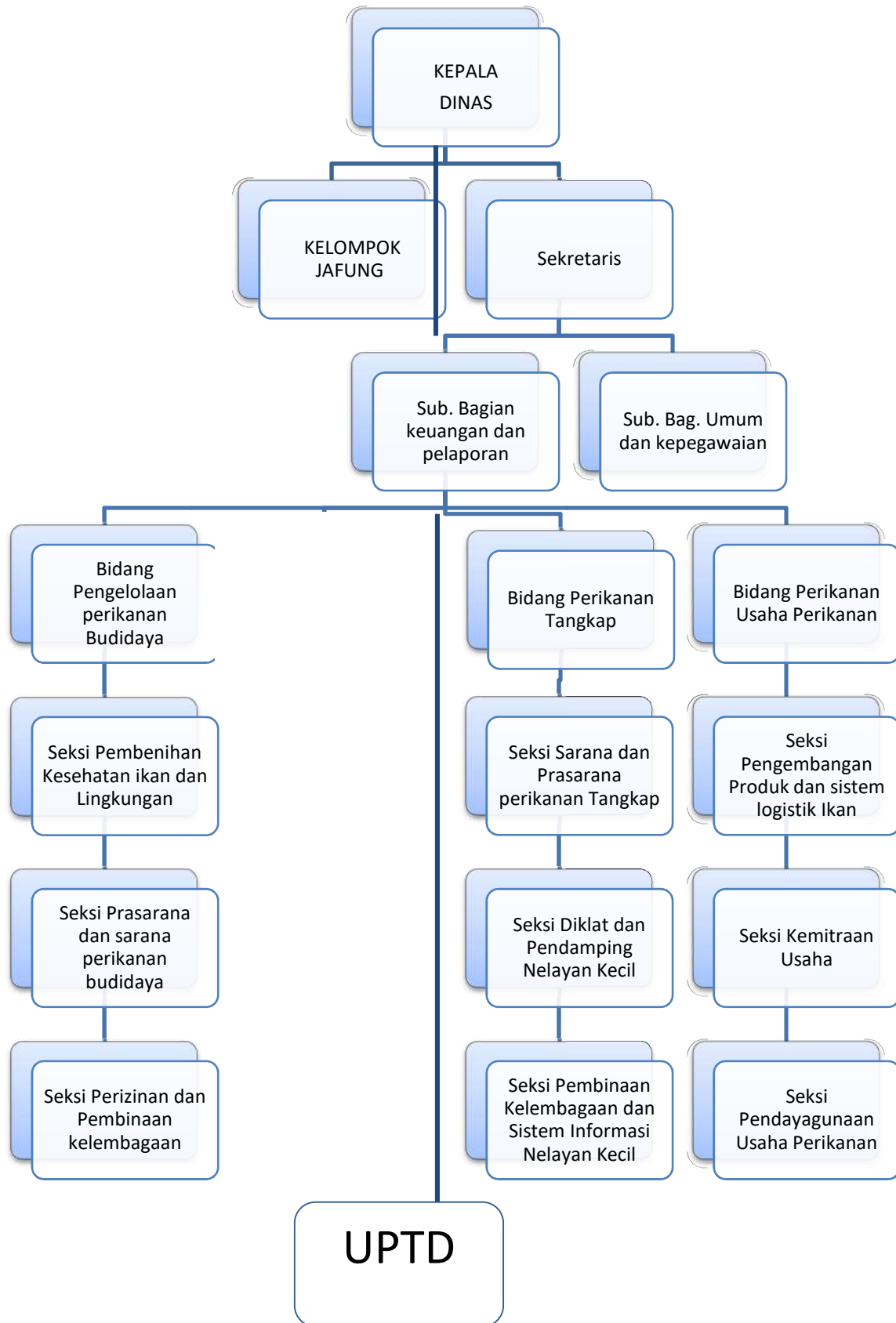
- e. Penyusunan laporan pelaksanaan Tugas;
- f. Pelaksanaan pembinaan , pengawasan, pengendalian dan penilaian personil unit;
- g. Pelaksanaan koordinasi dengan dinas/instansi terkait dalam bidang pelelangan ikan;
- h. Pelaksanaan tugas lain yng diberikanan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya;

B. STRUKTUR ORGANISASI

Sesuai Peraturan Bupati Kabupaten Lombok Timur Nomor 56 Tahun 2006 tentang rincian Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kelutan dan Perikanan Kabupaten Lombok Timur, dan tata kerja perangkat daerah Kabupaten Lombok Timur, maka struktur organisasi Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Timur seperti pada gambar 1.1 dibawah ini.

STRUKTUR ORGANISASI
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KABUPATEN LOMBOK TIMUR

PERDA No. 56 Tahun 2016



Adapun struktur organisasi Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Timur antara Lain :

1. Kepala Dinas
2. Sekretaris terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - b. Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan
3. Kepala Bidang Pengelolaan Perikanan Budidaya terdiri dari :
 - a. Kepala Seksi Perizinan dan Pembinaan Kelembagaan
 - b. Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Pembudidayaan Ikan
 - c. Kepala Seksi Pembenihan, Kesehatan Ikan dan Lingkungan
4. Kepala Bidang Perikanan Tangkap terdiri dari "
 - a. Kepala Seksi Diklat dan Pendampingan Nelayan Kecil
 - b. Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Perikanan Tangkap
 - c. Kepala Seksi Pembinaan Kelembagaan dan Sistem Informasi Nelayan Kecil
5. Kepala Bidang Pemberdayaan Usaha Perikanan
 - a. Kepala seksi Kemitraan Usaha
 - b. Kepala Seksi Pendayagunaan Teknologi Perikanan
 - c. Kepala Seksi Pengembangan Produk dan Sistem Logistik Ikan
6. Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD)
 - a. Balai Benih Ikan (BBI) Lokal Lenek
 - b. Balai Budidaya Ikan Pantai (BBIP) Lab.Haji
 - c. Tempat Pelelangan Ikan (TPI) Tanjung Luar
 - d. Tempat Pelelangan Ikan (TPI) Lab.Lombok

Data Personil :

Tabel 1. Data Kepegawaian Berdasarkan Jabatan, Pangkat/Golongan serta Jenjang Pendidikan

| No. | Jabatan Struktural | Jml | Pangkat/Gol. | Pendidikan Formal | Ket. |
|-----|---|-----|---------------------------|-------------------|---------------------------|
| 1. | Kepala Dinas | 1 | Pembina Utama Muda (IV/c) | S1 | Perikanan |
| 2. | Sekretaris | 1 | Pembina (IV/a) | S1 | Perikanan |
| 3. | Kepala Bidang Pengelolaan Perikanan Budidaya | 1 | Pembina (IV/a) | S1 | Perikanan |
| 4. | Kepala Bidang Perikanan Tangkap | 1 | Pembina (IV/a) | S1 | Perikanan |
| 5. | Kepala Bidang PUP | 1 | Pembina Tk.I (IV/b) | S1 | Perikanan |
| 6. | Kepala Sub.Bagian Umum dan Kepegawaian | 1 | Penata Muda TK.I (III/b) | S1 | Administrasi Pemerintahan |
| 7. | Kepala Sub.Bagian Keuangan dan Pelaporan | 1 | Pembina (IV/a) | S1 | Perikanan |
| 8. | Kepala Seksi Perizinan dan Pembinaan Kelembagaan | 1 | Penata Tk.I (III/d) | Si | Perikanan |
| 9. | Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Pembudidayaan Ikan | 1 | Penata (III/c) | S1 | Hukum |
| 10. | Kepala Seksi Pembenihan, Kesehatan Ikan dan Lingkungan | 1 | Penata Tk.I (III/d) | S1 | Perikanan |
| 11. | Kepala Seksi Diklat dan Pendampingan Nelayan Kecil | 1 | Penata (III/c) | S1 | Pertanian |
| 12. | Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Perikanan Tangkap | 1 | Penata Tk.I (III/d) | S1 | Perikanan |
| 13. | Kepala Seksi Pembinaan Kelembagaan dan Sistem Informasi Nelayan Kecil | 1 | Penata Tk.I (III/d) | S1 | Sosial |
| 14. | Kepala Seksi Kemitraan Usaha | 1 | Penata Tk.I (III/d) | S1 | Administrasi |
| 15. | Kepala Seksi Pendayagunaan Teknologi Perikanan | 1 | Penata Muda Tk.I (III/b) | S1 | Administrasi Pemerintahan |
| 16. | Kepala Seksi Pengembangan Produk dan Sistem Logistik Ikan | 1 | Penata Tk.I (III/d) | S1 | Perikanan |

| | Jabatan Struktural | Jml | Pangkat/Gol. | Pendidikan Formal | Ket. |
|-----|-------------------------|-----|---------------------|-------------------|---------------------------|
| 17. | Kepala BBI Lokal Lenek | 1 | Penata Tk.I (III/d) | S1 | Perikanan |
| 18. | Kepala BBIP Lab.Haji | 1 | Penata Tk.I (III/d) | DIII | Administrasi |
| 19. | Kepala TPI Tanjung Luar | 1 | Penata Muda (III/a) | S1 | Administrasi Pemerintahan |
| 20. | Kepala TPI Lab.Lombok | 1 | Penata Tk.I (III/d) | S1 | Perikanan |
| | Jumlah | 20 | | | |

Tabel 2. Data Pegawai Berdasarkan Jabatan

| No. | Jabatan | Jumlah (Orang) |
|-----|-------------------|----------------|
| 1. | Kepala Dinas | 1 |
| 2. | Sekretaris | 1 |
| 3. | Kepala Bidang | 3 |
| 4. | Kepala Seksi | 9 |
| 5. | Kepala Sub.Bagian | 2 |
| 6. | Kepala UPTD | 4 |

Tabel 3. Data Pegawai Berdasarkan Pangkat/Golongan

| No. | Pangkat/Golongan | Jumlah (Orang) |
|-----|------------------|----------------|
| 1. | Pembina (IV) | 7 |
| 2. | Penata (III) | 18 |
| 3. | Pengatur (II) | 2 |
| 4. | Juru (I) | - |

Tabel 4. Data Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan

| No. | Tingkat Pendidikan | Jumlah (Orang) |
|-----|--------------------|----------------|
| 1. | Strata II (S2) | 2 |
| 2. | Strata I (S1) | 22 |
| 3. | DIII | 1 |
| 4. | SLTA | 2 |
| 5. | SLTP | - |

Tabel 5. Jumlah Pegawai Dinas Kelautan dan Perikanan Lombok Timur sesuai Bidang Tugas

| No. | Bidang Tugas | Eselon | | | | | | Staf | | Jumlah | |
|-----|---|--------|---|-----|---|----|---|------|---|--------|---|
| | | II | | III | | IV | | L | P | L | P |
| | | L | P | L | P | L | P | | | | |
| 1. | Kepala Dinas | 1 | | | | | | | | 1 | |
| 2. | Sekretaris | | | 1 | | | | | | 1 | |
| 3. | Kepala Bidang Pengelolaan Perikanan Budidaya | | | 1 | | | | | | 1 | |
| 4. | Kepala Bidang Perikanan Tangkap | | | 1 | | | | | | 1 | |
| 5. | Kepala Bidang Pemberdayaan Usaha Perikanan | | | 1 | | | | | | 1 | |
| 6. | Kepala Sub.Bagian Umum dan Kepegawaian | | | | | 1 | | | | 1 | |
| 7. | Kepala Sub.Bagian Keuangan dan Pelaporan | | | | | | 1 | | | | 1 |
| 8. | Kepala Seksi Perizinan dan Pembinaan Kelembagaan | | | | | | 1 | | | | 1 |
| 9. | Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Pembudidayaan Ikan | | | | | 1 | | | | 1 | |
| 10. | Kepala Seksi Pembenihan, Kesehatan Ikan dan Lingkungan | | | | | 1 | | | | 1 | |

| No. | Bidang Tugas | Eselon | | | | | | Staf | | Jumlah | |
|--------------|---|--------|---|-----|---|----|---|------|---|--------|---|
| | | II | | III | | IV | | L | P | L | P |
| | | L | P | L | P | L | P | | | | |
| 11. | Kepala Seksi Diklat dan Pendampingan Nelayan Kecil | | | | | 1 | | | | 1 | |
| 12. | Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Perikanan Tangkap | | | | | 1 | | | | 1 | |
| 13. | Kepala Seksi Pembinaan Kelembagaan dan Sistem Informasi Nelayan Kecil | | | | | | 1 | | | | 1 |
| 14. | Kepala Seksi Kemitraan Usaha | | | | | | 1 | | | | 1 |
| 15. | Kepala Seksi Pendayagunaan Teknologi Perikanan | | | | | 1 | | | | 1 | |
| 16. | Kepala Seksi Pengembangan Produk dan Sistem Logistik Ikan | | | | | | 1 | | | | 1 |
| 17. | Balai Benih Ikan (BBI) Lokal Lenek | | | | | 1 | | | | 1 | |
| 18. | Kepala Balai Budidaya Ikan Pantai (BBIP) Lab.Haji | | | | | 1 | | | | 1 | |
| 19. | Kepala Tempat Pelelangan Ikan (TPI) Lab.Lombok | | | | | 1 | | | | 1 | |
| 20. | Kepala Tempat Pelelangan Ikan (TPI) Tanjung Luar | | | | | 1 | | | | 1 | |
| 21. | Staf | | | | | | | 5 | 2 | 5 | 7 |
| JUMLAH | | 1 | | 4 | | 10 | 5 | 5 | 2 | 20 | 7 |

C. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

Dalam mencapai tujuan dan sasaran, permasalahan dan kendala yang dihadapi adalah :

1. Keberadaan Data di Bidang Kelautan dan Perikanan belum memadai
2. Penguasaan Teknologi Budidaya Ikan yang belum optimal
3. Masih kurangnya sarana dan prasarana pembudidaya ikan
4. Masih kurangnya sarana dan prasarana yang dimiliki nelayan
5. Tingginya harga pakan tidak sebanding dengan nilai harga jual ikan
6. Masih rendahnya kualitas, kuantitas dan keragaman produk olahan Kelautan dan Perikanan yang bernilai tambah

Melihat dari permasalahan yang dihadapi Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Timur maka upaya yang dilakukan adalah :

1. Meningkatkan akurasi data setiap tahun (dengan membuat buku statistic perikanan secara berkelanjutan)
2. Meningkatkan pembinaan dan pendampingan teknis budidaya ikan.
3. Pemberian bantuan sarana dan prasarana bagi pembudidaya ikan.
4. Pemberian bantuan sarana dan prasarana penangkapan ikan bagi nelayan
5. Memberikan pelatihan dan pendampingan kepada pembudidaya ikan tentang cara pembuatan pakan
6. Memberikan pembinaan dan pelatihan kepada kelompok pengolah dan pemasar

D. SISTEMATIKA PENYAJIAN

Sistematika penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Timur adalah sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

Menyajikan secara ringkas tugas, fungsi dan wewenang organisasi, aspek strategis organisasi, data organisasi, permasalahan dan solusi serta sistematika penyajian.

BAB II. PERENCANAAN KINERJA

Menyajikan rencana strategis tahun 2019-2023 dan perjanjian kinerja 2020 Dinas kelautan dan Perikanan Kab.Lombok Timur

BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA

Menyajikan simpulan kinerja Dinas Kelautan dan Perikanan Kelautan dan Perikanan tahun 2020 dan langkah-langkah peningkatan kinerja dimasa mendatang

BAB IV. PENUTUP

Menyajikan simpulan menyeluruh dari Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Kelautan dan Perikanan tahun 2020 dan strategi peningkatan kinerja dimasa mendatang.

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategis Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Timur Tahun 2019-2023 merupakan dokumen perencanaan yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan.

1. Pernyataan VISI

Visi pembangunan daerah dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) adalah Visi Bupati dan Wakil Bupati terpilih periode 2018 – 2023 adalah sebagai berikut : **“Lombok Timur Yang Adil Sejahtera dan Aman”**

2. Pernyataan MISI

Dalam rangka Mewujudkan Visi untuk membangun Kabupaten Lombok Timur di tetapkan 6 (Enam) Misi Pembangunan Kabupaten Lombok Timur 2019-2023, yang terkait dengan pembangunan Kelautan dan Perikanan terdapat pada Misi ke tiga yaitu : Menumbuh kembangkan perekonomian masyarakat yang bertumpu pada pengembangan potensi local melalui sinergi fungsi-fungsi pertanian, peternakan, perdagangan, perikanan dan kelautan, pariwisata dan sumberdaya lainnya.

3. Tujuan

- a. Meningkatkan Pemanfaatan dan Pengelolaan potensi sumberdaya kelautan dan perikanan secara professional.
- b. Mendorong pertumbuhan ekonomi local masyarakat perikanan.
- c. Meningkatkan pendapatan dan kesejahteraan masyarakat pesisir.
- d. Melindungi dan memulihkan sumberdaya kelautan dan perikanan agar tetap lestari.

4. Sasaran Strategis

Sasaran strategis merupakan ukuran kinerja utama pencapaian dari tujuan dan mencerminkan berfungsinya outcome dari semua program yang telah ditetapkan, yaitu :

- a. Meningkatnya Produksi Perikanan dan Kelautan
- b. Tersedianya Sarana dan Prasarana Produksi Perikanan

5. Sasaran Program

Sasaran program merupakan ukuran kinerja utama pencapaian dan mencerminkan berfungsinya outcome dari sasaran program dan kegiatan yang ditetapkan yaitu :

Tabel 6. Sasaran Program dan Kegiatan tahun 2020

| NO. | SASARAN PROGRAM | NO. | SASARAN KEGIATAN |
|------|---|-------|---|
| I. | Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Perkantoran yang tertib dan akuntabel | 1.1. | Terlaksananya pengiriman surat selama 12 bulan |
| | | 1.2. | Terpenuhinya kebutuhan komunikasi, air dan listrik |
| | | 1.3. | Jumlah kendaraan yang diperpanjang masa berlakunya |
| | | 1.4. | Terpenuhinya pelayanan administrasi keuangan |
| | | 1.5. | Terbayarnya petugas jasa kebersihan kantor dan tersedianya alat kebersihan kantor |
| | | 1.6. | Tersedianya Alat Tulis kantor |
| | | 1.7. | Tersedianya bahan cetakan dan penggandaan |
| | | 1.8. | Tersedianya alat listrik |
| | | 1.9. | Tersedianya Peralatan Kerja |
| | | 1.10. | Tersedianya bahan bacaan |
| | | 1.11. | Tersedianya makanan dan minuman rapat |
| | | 1.12. | Terlaksananya koordinasi dan konsultasi keluar daerah |
| | | 1.13. | Terlaksananya kegiatan verifikasi hibah bansos |
| II. | Tertatanya sarana dan prasarana aparatur | 2.1. | Terbangunnya gedung kantor tempat bekerja |
| | | 2.2. | Terpeliharanya gedung kantor |
| | | 2.3. | Terpeliharannya kendaraan dinas dan kelancaran pelaksanaan tugas tugas |
| | | 2.4. | Terpeliharanya peralatan kantor |
| III. | Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Laporan | 3.1. | Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan |
| | | 3.2. | Tersedianya buku statistik perikanan |
| IV. | Tersusunnya data asset/barang daerah | 4.1. | Tertatanya data asset dinas secara teratur |
| V. | Terbinanya kelompok masyarakat pesisir | 5.1. | Terlaksananya kegiatan bimbingan teknis bagi wanita pesisir |
| | | 5.2. | Terbinanya kelompok wanita pesisir |

| NO. | SASARAN PROGRAM | NO. | SASARAN KEGIATAN |
|-------|---|-------|--|
| VI. | Meningkatnya produksi perikanan budidaya | 6.1. | Terlaksananya kegiatan temu lapang Budidaya |
| | | 6.2. | Terpenuhinya sarana dan prasarana pembenihan |
| | | 6.3. | Terpenuhinya bibit ikan untuk masyarakat |
| VII. | Terlaksananya kegiatan program perikanan tangkap | 7.1. | Terlaksananya kegiatan temu lapang Perikanan Tangkap |
| VIII. | Meningkatnya produksi olahan hasil perikanan | 8.1. | Terlaksananya kegiatan lomba masak serba ikan dan pembinaan stanting |
| | | 8.2. | Terlaksananya kegiatan pelatihan ragam produk perikanan |
| IX. | Tersedianya sarana dan prasarana perikanan budidaya | 9.1. | Terpenuhinya sarana produksi BBI |
| | | 9.2. | Terpenuhinya sarana produksi BBU |
| | | 9.3. | Tersedianya paket percontohan air tawar dan air payau |
| X. | Tersedianya sarana dan prasarana perikanan tangkap | 10.1. | Terpenuhinya sarana dan prasarana Tempat Pelelangan Ikan (TPI) |
| | | 10.2. | Terpenuhinya sarana dan Prasarana penangkapan ikan |

6. Indikator Kinerja Utama

Setiap program dan kegiatan dalam Renstra kemudian dijabarkan dalam suatu indikator kinerja yang spesifik, terukur, dapat dicapai, relevan dan berjangka waktu. Hanya dengan indikator kinerja yang memenuhi kelima karakteristik kualitatif inilah keberhasilan pencapaian program dan kegiatan nantinya dapat dilakukan. Keberhasilan program diukur dengan indikator hasil (Outcome), sedangkan keberhasilan kegiatan diukur dengan menggunakan indikator keluaran (Output). Penetapan indikator program dilakukan dengan mempertimbangkan tujuan program dan kegiatan yang mendukung program tersebut. Indikator kinerja utama Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Timur adalah :

Tabel 7. Indikator Kinerja Utama

| NO. | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|---|---|--|
| 1. | Meningkatnya Produksi Perikanan dan Kelautan | <ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan Produksi Perikanan Tangkap - Peningkatan Produksi Perikanan Budidaya | <ul style="list-style-type: none"> 16.300 ton 44.292 ton |
| 2. | Tersedianya Sarana dan Prasarana Produksi Perikanan | Peningkatan Pendapatan Asli Daerah | 269.473.000 |

7. Program dan Kegiatan

Program Dinas Kelautan dan Perikanan merupakan penjabaran dari kebijakan sesuai Visi dan Misi Kabupaten Lombok Timur, yang rumusannya mencerminkan tugas dan fungsi Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Timur. Kegiatan ini sekaligus penjabaran tugas dan fungsi Dinas Kelautan dan Perikanan untuk mewujudkan sasaran strategis yang telah ditetapkan sebelumnya. Program Dinas Kelautan dan Perikanan Tahun 2020 sebanyak 6 Program teknis dan 4 Program Penunjang.

Program Teknis :

1. Program Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat Pesisir
2. Program Pengembangan Budidaya Perikanan
3. Program Pengembangan Perikanan Tangkap
4. Program Pengembangan Sarana dan Prasarana Penguatan Daya Saing Produk Kelautan dan Perikanan
5. Program Penyediaan Sarana dan Prasarana Perikanan Budidaya
6. Program Penyediaan Sarana dan Prasarana Pemberdayaan Skala Kecil Untuk NeLayan

Program Penunjang :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
4. Program Manajemen Pengelolaan Asset/Barang Daerah

Adapun kegiatan teknis yang dilaksanakan oleh Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Timur 13 antara lain adalah :

1. Pembinaan Ekonomi Wanita Pesisir
2. Pembinaan dan Penguatan Kelompok Perikanan
3. Temu Lapang Pelaku Usaha Perikanan Budidaya
4. Pembangunan/Pengembangan Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) Pembenihan
5. Pengembangan Budidaya Air Tawar
6. Temu Lapang Pelaku Usaha Perikanan Tangkap
7. Gemar Makan Ikan
8. Pelatihan Ragam Produk Pengolahan Perikanan
9. Penyelenggaraan Balai Benih Ikan (BBI) Air Tawar
10. Penyelenggaraan Balai Benih Ikan (BBI) Air Laut
11. Pengembangan Kawasan Budidaya Perikanan Air Tawar
12. Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)
13. Pengadaan Sarana dan Prasarana Penangkapan Ikan

Sedangkan Penunjang 20 kegiatan antara lain adalah :

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumberdaya Air dan Listrik
3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional
4. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
5. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
6. Penyediaan Alat Tulis Kantor
7. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
8. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Kantor
9. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
10. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

11. Penyediaan Makanan dan Minuman
12. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah
13. Penyelenggaraan Evaluasi Administrasi Hibah Bansos
14. Pembangunan Gedung Kantor
15. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
16. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
17. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor
18. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
19. Pengelola Data Statistik Bidang Kelautan dan Perikanan
20. Peningkatan Manajemen Pengelolaan Asset/Barang Daerah (SIMDA BMD)

B. PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi hasil, telah ditandatangani Perjanjian Kinerja tahun 2020 oleh Bupati Lombok Timur pada tanggal 31 Januari 2020 yang merupakan bentuk Perjanjian Kinerja antara Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Timur dengan Bupati Lombok Timur.

Perjanjian Kinerja tersebut berisi kesanggupan untuk mewujudkan target kinerja tahunan dan pertanggungjawaban atas keberhasilan maupun kegagalan.

Target sasaran program dalam Perjanjian Kinerja Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Timur tahun 2020.

| NO. | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|---|---|--|
| 1. | Meningkatnya Produksi Perikanan dan Kelautan | <ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan Produksi Perikanan Tangkap - Peningkatan Produksi Perikanan Budidaya | <ul style="list-style-type: none"> 16.300 ton 44.292 ton |
| 2. | Tersedianya Sarana dan Prasarana Produksi Perikanan | Peningkatan Pendapatan Asli Daerah | 269.473.000 |

BAB III.
AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi

Akuntabilitas kinerja merupakan penilaian atas keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan program kebijakan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi. Kerangka Pengukuran kinerja berupa indikator-indikator yang telah ditetapkan untuk mencapai sasaran yang diinginkan dan bersifat nyata serta terukur.

Selanjutnya untuk mengetahui keberhasilan dan kegagalan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi, maka dapat diukur capaian sasaran dengan indikator sasaran dan capaian kegiatan dengan indikator kinerja, yaitu :

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;

Berdasarkan pada penetapan kinerja tahun 2020 dan indikator kinerja yang tercantum dalam RPJMD dan Renstra Dinas Kelautan dan Perikanan 2019 - 2023, maka Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Timur dalam pengukuran dan capaian keberhasilan pembangunan bidang Kelautan dan Perikanan menetapkan indikator kinerja berupa peningkatan jumlah produksi perikanan tangkap dan budidaya. Dalam tahun 2020 melalui Laporan Kinerja Instansi Pemerintah berikut akan dijelaskan mengenai tingkat capaian target dengan realisasi yang dicapai oleh Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Timur sebagai berikut :

Tabel 8. Pencapaian Kinerja Poduksi Perikanan

| Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target (Ton) | Realisasi (Ton) | Capaian (%) |
|---|---|--------------|-----------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Meningkatnya Produksi Perikanan dan Kelautan | - Peningkatan Produksi Perikanan Tangkap | 16.300 | 19.666,09 | 120,65 |
| | - Peningkatan Produksi Perikanan Budidaya | 44,292 | 40.375,80 | 91,16 |
| Tersedianya Sarana dan Prasarana Produksi Perikanan | Jumlah Pendapatan Asli Daerah | 269.473.000 | 271.737.000 | 100,84 |

2. Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu;

Sebagai sebuah proses dari akuntabilitas, serta pengukuran dari kinerja Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Timur tahun 2019 maka dijabarkan sebuah tabel perbandingan capaian kinerja antara tahun 2019 dengan tahun 2020 sebagai berikut :

Tabel 9. Perbandingan Reallisasi Kinerja tahun 2019 dengan tahun 2020

| No. | Indikator Sasaran | Satuan | Capaian (Tahun) | | | | | |
|-----|---|--------|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | 2019 | | | 2020 | | |
| | | | Target | Realisasi | Capaian (%) | Target | Realisasi | Capaian (%) |
| 1. | Peningkatan Produksi Perikanan Tangkap | Ton | 16.250 | 19.633,78 | 120,82 | 16.300 | 19.666,09 | 120,65 |
| | Peningkatan Produksi Perikanan Budidaya | Ton | 43.792 | 35.891,47 | 81,95 | 44.292 | 40.375,80 | 91,16 |
| 2. | Peningkatan Pendapatan Asli Daerah | Rp. | 209.798.000 | 211.685.000 | 100,90 | 269.473.000 | 271.737.000 | 100,84 |

3. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan;

Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Timur pada tahun 2020 sesuai dengan perjanjian kinerja yang telah ditetapkan memiliki indikator kinerja sebagai tolok ukur pengukuran hasil kinerja baik itu kegagalan maupun keberhasilan. Indikator Kinerja yang telah ditetapkan. Peningkatan jumlah produksi perikanan tangkap, budidaya dan meningkatnya konsumsi ikan. Pada tahun 2020 Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Timur untuk capaian peningkatan produksi perikanan tangkap dari target sebesar 16.250 ton telah tercapai sebesar 19.666,09 ton atau naik sebesar (120,65%), peningkatan produksi budidaya dari target sebesar 44,292 ton telah tercapai sebesar 40.375,80 ton atau (91,16%) dan peningkatan pendapatan asli daerah dari target Rp. 269.473.000 telah mencapai target sebesar Rp. 271.737.000 atau naik sebesar (100,84%).

4. Analisis atas efisiensi penggunaan sumberdaya; dan

Dalam penetapan target kinerja tahun 2020, Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Timur melakukan efisiensi penggunaan sumberdaya semaksimal mungkin diantaranya adanya penghematan anggaran dalam pencapaian indikator kinerja pembangunan kelautan dan perikanan serta memaksimalkan sumberdaya manusia yang jumlahnya sangat terbatas guna mencapai indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja. Pada tahun 2020 Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Timur memiliki anggaran APBD antara lain belanja tidak langsung dan belanja langsung dalam sektor kelautan dan perikanan sebesar Rp. 7.045.893.877,- dengan realisasi sebesar Rp. 6.659.194.094,- sisa anggaran sebesar Rp. 386.699.783,- terdiri dari Hutang Jatu Tempo sebesar Rp. 189.450.000,- sehingga terdapat sisa anggaran sebesar Rp. 197.209.783,- yang berarti ada penghematan anggaran, namun dengan hasil tercapainya indikator kinerja yaitu peningkatan jumlah produksi perikanan tangkap, budidaya dan peningkatan pendapatan asli daerah.

5. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Timur tahun 2020 memiliki 10 program dan 33 kegiatan dalam pelaksanaan tugasnya sebagai pelaksana tugas desentralisasi pembangunan Kelautan dan Perikanan di Kabupaten Lombok Timur. Program kegiatan yang dilaksanakan tersebut menunjang dalam pencapaian indikator kinerja utama dimana program-program yang dimiliki efek langsung dalam pencapaian target kinerja yaitu Program Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat Pesisir, Program Pengembangan Budidaya Perikanan, Program Pengembangan Perikanan Tangkap, Program Pengembangan Sarana dan Prasarana Penguatan Daya Saing Produk Kelautan dan Perikanan, Program Penyediaan Sarana dan Prasarana Perikanan Budidaya dan Program Penyediaan Sarana dan Prasarana Pemberdayaan Skala Kecil untuk Nelayan yang berefek pada pencapaian indikator penunjang produksi perikanan tangkap, produksi perikanan budidaya dan tingkat konsumsi ikan.

B. REALISASI ANGGARAN

Sebagaimana yang diamanatkan dalam Undang-Undang Republik Indonesia nomor 17 Tahun 2003 tentang keuangan Negara, dimana Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai pengguna anggaran mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan kepada Kementrian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Akuntabilitas keuangan merupakan sarana pengukuran dalam alokasi dana yang mendukung pencapaian sasaran dengan indikator sasaran program dan pencapaian kegiatan dengan indikator kinerja meliputi output dan outcome.

Selanjutnya Dinas Kelautan Kabupaten Lombok Timur tahun anggaran 2020 telah melaksanakan 10 program dan 33 kegiatan dengan jumlah dana sebesar Rp. 4.830.479.691 dalam bentuk belanja langsung dan belanja tidak langsung sebesar Rp. 2.215.414.186 dimana :

- Belanja langsung sebesar Rp. 4.830.479.691,-
Realisasi sebesar Rp. 4.508.969.471,-
- Hutang Jatu Tempo sebesar Rp. 189.450.000,-
- Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 2.215.414.186,-
Realisasi sebesar Rp. 2.150.224.623,-

Dimana sisa anggaran sebesar Rp. 197.209.783,- dan merupakan SILPA di Kas Daerah.

Tabel 10. Realisasi Anggaran tahun 2020

| No. | Uraian Kegiatan | Anggaran | Realisasi | | Ket. |
|-----|---|-------------|-------------|-------|---------|
| | | | Rp. | % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | 498.875.000 | 469.203.797 | 90,4 | |
| | 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 56.640.600 | 55.685.600 | 98,3 | DAU |
| | 2. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik | 36.700.000 | 24.346.863 | 66,3 | DAU |
| | 3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional | 17.450.000 | 8.146.230 | 46,7 | DAU |
| | 4. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan | 142.900.000 | 142.891.000 | 100,0 | DAU/DAK |
| | 5. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor | 47.167.500 | 42.838.952 | 90,8 | DAU |
| | 6. Penyediaan Alat Tulis Kantor | 18.592.062 | 18.591.852 | 100,0 | DAU |
| | 7. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | 15.500.000 | 13.082.900 | 84,4 | DAU |
| | 8. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Kantor | 16.256.400 | 16.243.400 | 99,9 | DAU |
| | 9. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 67.250.000 | 65.937.500 | 98,0 | DAU |

| No. | Uraian Kegiatan | | Anggaran | Realisasi | | Ket. |
|------|--|--|-------------|-------------|-------|---------|
| | | | | Rp. | % | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 10. | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | 3.000.000 | 760.000 | 25,3 | DAU |
| | 11. | Penyediaan Makanan dan Minuman | 23.500.000 | 20.750.000 | 88,3 | DAU |
| | 12. | Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah | 48.850.000 | 34.929.500 | 71,5 | DAU |
| | 13. | Penyelenggaraan Evaluasi Administrasi Hibah Bansos | 25.000.000 | 25.000.000 | 100,0 | DAU |
| II. | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | | 364.713.374 | 174.756.248 | 47,9 | DAU |
| | 1. | Pembangunan Gedung Kantor | 200.000.000 | 40.000.000 | 20,0 | DAU |
| | 2. | Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor | 10.000.000 | 9.930.000 | 99,3 | DAU |
| | 3. | Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional | 129.689.600 | 109.049.248 | 84,1 | DAU |
| | 4. | Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor | 25.023.774 | 15.777.000 | 63,0 | DAU |
| III. | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | | 267.181.250 | 259.952.700 | 97,3 | |
| | 1. | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 155.140.550 | 149.777.000 | 96,5 | DAU/DAK |
| | 2. | Pengelola Data Statistik Bidang Kelautan dan Perikanan | 112.040.700 | 110.175.700 | 98,3 | DAU |
| IV. | Program Manajemen Pengelolaan Asset/Barang Daerah | | 12.851.500 | 12.850.900 | 100,0 | |
| | 1. | Peningkatan Manajemen Pengelolaan Asset/Barang Daerah | 12.851.500 | 12.850.900 | 100,0 | DAU |
| V. | Program Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat Pesisir | | 37.008.655 | 37.008.655 | 100,0 | |
| | 1. | Pembinaan Ekonomi Wanita Pesisir | 18.581.400 | 18.581.400 | 100,0 | DAU |
| | 2. | Pembinaan dan Penguatan Kelompok Perikanan | 18.427.255 | 18.427.255 | 100,0 | DAU |
| VI. | Program Pengembangan Budidaya Perikanan | | 267.403.650 | 267.281.350 | 99,9 | |
| | 1. | Temu Lapang Pelaku Usaha Perikanan Budidaya | 25.109.350 | 25.109.350 | 100,0 | DAK |
| | 2. | Pembangunan/Pengembangan Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) Pembenihan | 156.644.300 | 156.570.000 | 99,5 | DAK |
| | 3. | Pengembangan Budidaya Air Tawar | 85.650.000 | 85.602.000 | 99,9 | DAU |
| VII. | Program Pengembangan Perikanan Tangkap | | 25.109.350 | 25.109.350 | 100,0 | |
| | 1. | Temu Lapang Pelaku Usaha Perikanan Tangkap | 25.109.350 | 25.109.350 | 100,0 | DAK |

| No. | Uraian Kegiatan | Anggaran | Realisasi | | Ket. |
|--------------|--|---------------|---------------|-------|---------|
| | | | Rp. | % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| VIII. | Program Pengembangan Sarana dan Prasarana Penguatan Daya Saing Produk Kelautan dan Perikanan | 80.559.200 | 67.884.200 | 84,3 | DAU |
| | 1. Gemar Makan Ikan | 53.925.000 | 41.250.000 | 76,5 | DAU |
| | 2. Pelatihan Ragam Produk Pengolahan Perikanan | 26.634.200 | 26.634.200 | 100,0 | DAU |
| IX. | Program Penyediaan Sarana dan Prasarana Perikanan Budidaya | 1.313.746.150 | 1.309.613.435 | 99,7 | |
| | 1. Penyelenggaraan Balai Benih Ikan (BBI) Air Tawar | 82.944.150 | 81.715.400 | 98,5 | DAU |
| | 2. Penyelenggaraan Balai Benih Ikan (BBI) Air Laut | 61.700.000 | 60.577.035 | 98,2 | DAU |
| | 3. Pengembangan Kawasan Budidaya Perikanan Air Tawar | 1.169.102.000 | 1.167.321.000 | 99,9 | DAK/DAU |
| X. | Program Penyediaan Sarana dan Prasarana Pemberdayaan Skala Kecil Untuk Nelayan | 1.943.100.000 | 1.885.308.836 | 97,0 | |
| | 1. Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan | 101.400.000 | 64.100.336 | 63,2 | DAU |
| | 2. Pengadaan Sarana dan Prasarana Penangkapan Ikan | 1.841.700.000 | 1.821.208.500 | 98,9 | DAK/DAU |
| JUMLAH | | 4.830.479.691 | 4.508.969.471 | 93,3 | |

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Timur tahun 2020 merupakan media akuntabilitas yang dapat digunakan sebagai alat komunikasi dan pengukuran kinerja pemerintah Kabupaten Lombok Timur.

Tugas pokok dan fungsi dari Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Timur sebagai pelaksana kewenangan daerah dalam rangka desentralisasi bidang Kelautan dan Perikanan dilaksanakan melalui Rencana Strategis dan rencana kerja tahun 2020 yang memuat indikator kinerja masing-masing kegiatan dan sasaran. Dari hasil akuntabilitas kinerja yang tertuang dalam form pencapaian sasaran serta penetapan kinerja diketahui bahwa hasil capaian kinerja organisasi Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Timur dari indikator kinerja yang telah ditetapkan yaitu : Indikator prosentase peningkatan produksi perikanan tangkap dapat mencapai hasil sesuai dengan yang ditargetkan yaitu untuk peningkatan produksi perikanan tangkap mencapai 19.666,09 ton dari target yang ditetapkan yaitu sebesar 16.300 ton jadi ada peningkatan sebesar 120,65%, perikanan budidaya mencapai 40.375,80 ton dari target yang ditetapkan 44,292 ton atau sebesar 91,16%, tidak mencapai target disebabkan karena sebagian lahan untuk budidaya laut dalam hal rumput laut dipergunakan sebagai lahan pariwisata.. Sedangkan untuk peningkatan pendapatan asli daerah mencapai Rp.271.737.000 dari target yang ditetapkan tahun 2020 sebesar Rp.269.473.000,- ada peningkatan sebesar 100,84% dari target.

B. Saran

Dengan penguatan kelembagaan Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Timur serta agar selalu dapat mempertahankan dan memperbaiki kinerja yang telah dicapai, sangat diharapkan adanya kerjasama saling mendukung antara berbagai pihak yang terkait dengan tugas dan fungsi Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Lombok Timur dalam bentuk :

1. Koordinasi antar instansi terkait atau koordinasi lintas sektoral yang sudah berjalan perlu dipertahankan dan ditingkatkan dalam hal koordinasi dan kerjasama dimasa mendatang.
2. Dukungan pihak legeslatif agar sasaran dan program Dinas dapat diselenggarakan dengan baik, terarah serta mencapai sasaran yang diinginkan.

Lampiran 3. Formulir Pengukuran Kinerja Dinas Kelautan dan Perikanan

FORMULIR PENGUKURAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Kelautan dan Perikanan
Tahun Anggaran : 2020

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Tahun 2020 | | | Keterangan |
|-----|---|---|-------------|---------------|---------|------------|
| | | | Target | Realisasi | % | |
| 1. | Meningkatnya Produksi Perikanan dan Kelautan | - Peningkatan Produksi Perikanan Tangkap | 16.300 ton | 19.666,09 ton | 120,65% | |
| | | - Peningkatan Produksi Perikanan Budidaya | 44.292 ton | 40.375,80 ton | 91,16% | |
| 2. | Tersedianya Sarana dan Prasarana Produksi Perikanan | Peningkatan Pendapatan Asli Daerah | 269.473.000 | 271.737.000 | 100,84% | |

Lampiran 4. Pencapaian Kinerja Keuangan

SKPD : Dinas Kelautan dan Perikanan

Tahun Anggaran : 2020

| NO. | PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | | | ANGGARAN (Rp.) | REALISASI KEUANGAN | |
|-----|--|---|----------------|----------------|-------------------|--------------------|-------|
| | | URAIAN | TARGET | REALISASI | | (Rp.) | (%) |
| | | | | | | | |
| I. | PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN | Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran | 100% | 100% | 518.806.562 | 469.203.797 | 90,4 |
| 1. | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah surat yang keluar | 1200 surat | 1282 surat | 56.640.600 | 55.685.600 | 98,3 |
| 2. | Penyediaan Jasa Komunikasi Sumberdaya Air dan Listrik | Jumlah jasa komunikasi,air,listrik dan internet yang disediakan | 3 kegiatan | 3 kegiatan | 36.700.000 | 24.346.863 | 66,3 |
| 3. | Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional | Jumlah kendaraan dinas | 46 kendaraan | 30 kendaraan | 17.450.000 | 8.146.230 | 46,7 |
| 4. | Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan | Jumlah pelayanan administrasi keuangan | 100% | 100% | 142.900.000 | 142.891.000 | 100,0 |
| 5. | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor | Jumlah peralatan dan tenaga kebersihan | 24 jenis, 2 or | 24 jenis, 2 or | 47.167.500 | 42.838.952 | 90,8 |
| 6. | Penyediaan Alat Tulis Kantor | Jumlah jenis alat tulis kantor | 31 jenis | 31 jenis | 18.592.062 | 18.591.852 | 100,0 |
| 7. | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan | 8 jenis | 8 jenis | 15.500.000 | 13.082.900 | 84,4 |
| 8. | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah jenis komponen instalasi listrik | 9 jenis | 9 jenis | 16.256.400 | 16.243.400 | 99,9 |
| 9. | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah jenis peralatan kantor | 10 jenis | 10 jenis | 67.250.000 | 65.937.500 | 98,0 |

| NO. | PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | | | ANGGARAN (Rp.) | REALISASI KEUANGAN | |
|------|--|--|--------------|--------------|-------------------|--------------------|-------|
| | | URAIAN | TARGET | REALISASI | | (Rp.) | (%) |
| | | | | | | | |
| 10. | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | Jumlah jenis bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | 288 exp. | 180 exp. | 3.000.000 | 760.000 | 25,3 |
| 11. | Penyediaan makanan dan minuman | Jumlah makanan dan minuman rapat dan tamu | 940 ktk | 830 ktk | 23.500.000 | 20.750.000 | 88,3 |
| 12. | Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah | Jumlah frekwensi rapat dan konsultasi keluar daerah | 19 kali | 6 kali | 48.850.000 | 34.929.500 | 71,5 |
| 13. | Penyelenggaraan Evaluasi Administrasi Hibah Bansos | Jumlah kelompok yang dilakukan evaluasi administrasi | 50 lembaga | 50 lembaga | 25.000.000 | 25.000.000 | 100,0 |
| II. | PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR | Cakupan Ketersediaan dan Kelayakan Sarana dan Prasarana Aparatur | 80% | 80% | 364.713.374 | 174.756.248 | 47,9 |
| 1. | Pembangunan Gedung Kantor | Jumlah gedung kantor yang dibangun | 1 unit | 1 unit | 200.000.000 | 40.000.000 | 20,0 |
| 2. | Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor | Jumlah gedung kantor yang terpelihara | 1 unit | 1 unit | 10.000.000 | 9.930.000 | 99,3 |
| 3. | Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional | Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara | 46 kendaraan | 30 kendaraan | 129.689.600 | 109.049.248 | 84,1 |
| 4. | Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor | Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara | 5 jenis | 5 jenis | 25.023.774 | 15.777.000 | 63,0 |
| III. | PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN | Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Pelaporan | 75% | 75% | 267.181.250 | 259.952.700 | 97,3 |

| NO. | PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | | | ANGGARAN (Rp.) | REALISASI KEUANGAN | |
|-----|--|--|-------------|-------------|-------------------|--|--|
| | | URAIAN | TARGET | REALISASI | | (Rp.) | (%) |
| | | | | | 1. | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah dokumen perencanaan dan laporan yang dibuat |
| 2. | Pengelolaan Data Statistik Bidang Kelautan dan Perikanan | Jumlah buku statistik perikanan yang dibuat | 11 buku | 11 buku | 112.040.700 | 110.175.700 | 98,3 |
| IV. | PROGRAM MANAJEMEN PENGELOLAAN ASET/BARANG DAERAH | Data Aset/Barang Daerah | 75% | 75% | 12.851.500 | 12.850.900 | 100,0 |
| 1. | Peningkatan Manajemen Pengelolaan Aset/Barang Daerah (SIMDA BMD) | Jumlah laporan BMD | 1 dokumen | 1 dokumen | 12.851.500 | 12.850.900 | 100,0 |
| V. | PROGRAM PEMBERDAYAAN EKONOMI MASYARAKAT PESISIR | Cakupan Kelompok Masyarakat Pesisir yang Diberdayakan | 100% | 100% | 37.008.655 | 37.008.655 | 100,0 |
| 1. | Pembinaan Ekonomi Wanita Pesisir | Jumlah kegiatan pembinaan wanita pesisir yang dilaksanakan | 2 kali | 2 kali | 18.581.400 | 18.581.400 | 100,0 |
| 2. | Pembinaan dan Penguatan Kelompok Perikanan | Jumlah kelompok perikanan yang dibina | 20 kelompok | 20 kelompok | 18.427.255 | 18.427.255 | 100,0 |
| VI. | PROGRAM PENGEMBANGAN BUDIDAYA PERIKANAN | Persentase Peningkatan Produksi Perikanan Budidaya | 100% | 100% | 267.403.650 | 267.281.350 | 99,9 |
| 1. | Temu Lapang pelaku Usaha Perikanan Budidaya | Jumlah kegiatan temu lapang yang dilaksanakan | 2 kali | 2 kali | 25.109.350 | 25.109.350 | 100,0 |

| NO. | PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | | | ANGGARAN (Rp.) | REALISASI KEUANGAN | |
|-------|--|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------|-------|
| | | URAIAN | TARGET | REALISASI | | (Rp.) | (%) |
| | | | | | | | |
| 2. | Pembangunan/Pengembangan Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) Pembenihan | Jumlah sarana dan prasarana pembenihan yang diadakan | 2 paket | 2 paket | 156.644.300 | 156.570.000 | 99,5 |
| 3. | Pengembangan Budidaya Air Tawar | Jumlah bibit yang diadakan | 106100 ekor | 106100 ekor | 85.650.000 | 85.602.000 | 99,9 |
| VII. | PROGRAM PENGEMBANGAN PERIKANAN TANGKAP | Cakupan Kelompok Nelayan yang Diberdayakan | 100% | 100% | 25.109.350 | 25.109.350 | 100,0 |
| 1. | Temu Lapang Usaha Perikanan Tangkap | Jumlah kegiatan temu lapang yang dilaksanakan | 2 kali | 2 kali | 25.109.350 | 25.109.350 | 100,0 |
| VIII. | PROGRAM PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA PENGUATAN DAYA SAING PRODUK KELAUTAN DAN PERIKANAN | Prosentase Peningkatan Produksi Olahan Hasil Perikanan | 30% | 30% | 80.559.200 | 67.884.200 | 84,3 |
| 1. | Gemar Makan Ikan | Lomba masak serba ikan dan pembinaan stanting | 1 kali lomba,6 kali pembinaan | 1 kali lomba,6 kali pembinaan | 53.925.000 | 41.250.000 | 76,5 |
| 2. | Pelatihan Ragam Produk Pengolahan Perikanan | Jumlah pelatihan yang dilaksanakan | 2 kali | 2 kali | 26.634.200 | 26.634.200 | 100,0 |
| IX. | PROGRAM PENYEDIAAN SARANA DAN PRASARANA PERIKANAN BUDIDAYA | Persentase Peningkatan Produksi Perikanan Budidaya | 10% | 10% | 1.313.746.150 | 1.309.613.435 | 99,7 |
| 1. | Penyelenggaraan Balai Benih Ikan (BBI) Air Tawar | Jumlah sarana produksi yang diadakan | 4 paket | 4 paket | 82.944.150 | 81.715.400 | 98,5 |
| 2. | Penyelenggaraan Balai Benih Ikan (BBI) Air Laut | Jumlah sarana produksi yang diadakan | 1 paket | 1 paket | 61.700.000 | 60.577.035 | 98,2 |

| NO. | PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | | | ANGGARAN (Rp.) | REALISASI KEUANGAN | |
|--------------|--|---|--------------------------------|--------------------------------|-------------------|---|--------------------------|
| | | URAIAN | TARGET | REALISASI | | (Rp.) | (%) |
| | | | | | 3. | Pengembangan Kawasan Budidaya Perikanan Air Tawar | Jumlah paket percontohan |
| X. | PROGRAM PENYEDIAAN SARANA DAN PRASARANA PEMBERDAYAAN SKALA KECIL UNTUK NELAYAN | Persentase Peningkatan Produksi Perikanan Tangkap | 10% | 10% | 1.943.100.000 | 1.885.308.836 | 97,0 |
| 1. | Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI) | Jumlah biaya operasional TPI | 1 tahun | 1 tahun | 101.400.000 | 64.100.336 | 63,2 |
| 2. | Pengadaan Sarana dan Prasarana Penangkapan Ikan | Jumlah sarana dan prasarana penangkapan ikan | 14 unit kapal dan alat tangkap | 14 unit kapal dan alat tangkap | 1.841.700.000 | 1.821.208.500 | 98,9 |
| JUMLAH | | | | | 4.830.479.691 | 4.508.969.471 | 93,3 |

Selong, 29 Januari 2021

Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan
Kabupaten Lombok Timur



Ir. H.HARYADI SURANGGANA
NIP. 19660224 199003 1 008
Pembina Utama Muda (IV/c)